

## PIANO DELLA FORMAZIONE 2021-2022-2023

### INTRODUZIONE

La formazione professionale continua costituisce uno strumento fondamentale per la crescita del personale e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati, rappresentando una delle leve strategiche per lo sviluppo del personale dell'Ateneo e per il supporto al cambiamento organizzativo in linea con il Piano Strategico dell'Ateneo 2019-2021 (Obiettivo 2 "Riorganizzazione e riqualificazione del personale tecnico – amministrativo").

La formazione evolve in ragione dei cambiamenti istituzionali, all'interno di un sistema di sviluppo professionale ed organizzativo che si articola valorizzando il rapporto tra organizzazione, ruolo e persone ed orientando il tutto verso la cultura del risultato.

La necessità e l'importanza di investire in una formazione continua è legata anche alla consapevolezza che ciò possa permettere di affrontare al meglio le tante problematiche di una realtà, non solo lavorativa, in continuo cambiamento. Per tale motivo l'Ateneo, dopo una puntuale rilevazione dei bisogni formativi di ogni singola struttura, continua ad investire molto sulla formazione e sulla continua riqualificazione del personale tecnico-amministrativo.

L'Ateneo ha così elaborato un Piano Triennale per la Formazione 2021-2022-2023 del personale per supportarlo e coadiuvarlo nei continui aggiornamenti normativi e professionali che la realtà lavorativa impone in modo sempre più impellente e costante. Gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi significa investire in maniera continuativa sulle conoscenze e sulle competenze del personale e quindi sulla formazione individuale permanente. Il Piano Triennale della Formazione sarà oggetto anche di eventuale aggiornamento rispetto a nuove e prioritarie necessità sia professionali che organizzative, in coerenza con le evoluzioni del contesto e degli obiettivi dell'Ateneo.

Al fine di condividere le competenze e le conoscenze acquisite nei percorsi formativi, così come già avvenuto per gli anni passati, anche per il triennio 2021-2022-2023 ciascun partecipante a corsi di formazione redigerà una relazione sul corso effettuato che verrà pubblicata sul sito web dell'Ateneo, nella sezione Intranet: [www.intra.unistrasi.it](http://www.intra.unistrasi.it), per una condivisione con tutta la comunità universitaria.

<b>AREA TEMATICA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>TITOLO</b>	<b>DESTINATARI</b>
Strategie per una efficace comunicazione interna ed esterna, capacità di lavorare in gruppo e/o su progetti e sulla distribuzione del tempo e dei carichi di lavoro	Tutte le strutture
Innovazione Organizzativa nel Sistema Universitario e allocazione delle risorse	Area Risorse Umane, Area Management Didattico e Urp, Area Risorse Finanziarie, DADR, Coordinamento Amministrativo Centri di Ricerca e Servizi
Ciclo della Performance, Assegnazione degli Obiettivi e Indicatori di Risultato	Tutte le strutture
Terza Missione nelle Università e negli Enti Pubblici di Ricerca	Area Management Didattico e Urp, DADR, Segreteria Generale, Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne
Regole del Corretto Web Editing (posizionamento, tecniche di indicizzazione, parole chiave, costruzione delle pagine, ottimizzazione, accessibilità)	Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne, Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali
Il nuovo sistema di Servizio Civile Universale; il Piano Triennale 2020-2022 del Dipartimento per le politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per la programmazione del S.C.U. ed il suo collegamento con l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile (ONU)	Area Management Didattico e Urp, Area Risorse Umane

**AREA TEMATICA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

<b>TITOLO</b>	<b>DESTINATARI</b>
Riservatezza, accesso civico, accesso generalizzato, trasparenza	Tutte le strutture
Sistemi di prevenzione della corruzione: regole, soggetti, strumenti	Tutte le strutture

**AREA TEMATICA GIURIDICO NORMATIVA**

<b>TITOLO</b>	<b>DESTINATARI</b>
Contrattazione collettiva e decentrata, mobilità, mansioni, trattamento assenze	Area Risorse Umane
Procedure di reclutamento, assunzione, procedimenti disciplinari e collocamento del personale disabile nella P.A.	Area Risorse Umane
Incarichi istituzionali e extra istituzionali dei dipendenti pubblici, conflitto interessi, incompatibilità, inconfiribilità, responsabilità dei dipendenti, dei responsabili del procedimento e dei dirigenti dopo il Decreto Semplificazioni (D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni in L. 11/09/2020, n. 120)	Area Risorse Umane, Coordinamento Studi, Ricerche normative, Documentazione e contenzioso, Area Assicurazione Qualità, Area Management Didattico e Urp, Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) alla luce del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	Area Management Didattico e Urp, DADR, Coordinamento Amministrativo Centri di Ricerca e Servizi, Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici, Segreteria Generale, SSDS, Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali, Coordinamento Studi, Ricerche normative, Documentazione e Contenzioso, Area Risorse Finanziarie, Centro Servizi Informatici
Legge di bilancio annuale	Area Risorse Umane, Area Risorse Finanziarie
Normative e procedure amministrative per l'immatricolazione e la gestione di studenti stranieri (valore dei titoli stranieri) e italiani e gestione carriere studenti	Area Management Didattico e Urp
Codice degli Appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dopo il Decreto Semplificazioni - D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni in L. 11/09/2020, n. 120) disciplina in vigore e profili operativi. Le nuove procedure negoziate sotto soglia, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le modalità operative relative agli affidamenti diretti. Acquisti di beni e servizi informatici: le modalità in deroga alla Consip e al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa)	DADR, SSDS, Coordinamento Amministrativo Centri di Ricerca e Servizi, Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici, Area Management Didattico e Urp, Coordinamento Studi, Ricerche normative, Documentazione e Contenzioso, Area Risorse Finanziarie, Centro Servizi Informatici

Le modalità operative relative agli affidamenti diretti: dalla richiesta dello smart cig alle verifiche degli operatori economici ed i connessi profili di responsabilità del RUP in relazione ai termini di conclusione dei procedimenti	Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici
Protezione Dati e Privacy secondo quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE 679/16): aggiornamenti	Tutte le strutture
Strumenti alternativi al contenzioso	Coordinamento Studi, Ricerche normative, Documentazione e Contenzioso

<b>AREA TEMATICA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	
<b>TITOLO</b>	<b>DESTINATARI</b>
Fondi per il Trattamento Accessorio del personale	Area Risorse Umane, Area Risorse Finanziarie
Normativa fiscale e previdenziale, compensi, incarichi a personale non strutturato	Area Risorse Umane
Conguaglio fiscale, Certificazione Unica e Novità su sostituti d'imposta e 770	Area Risorse Umane, Area Risorse Finanziarie
Conto Annuale	Area Risorse Umane, Area Risorse Finanziarie
Trattamento pensionistico e previdenziale	Area Risorse Umane
Denunce Uniemens	Area Risorse Umane
Contabilità economico patrimoniale – contabilità pubblica – controllo di gestione	Area Risorse Finanziarie, DADR, Coordinamento Amministrativo Centri di Ricerca e Servizio, Area Risorse Umane
Fiscalità nelle Segreterie Studenti	Area Management Didattico e Urp
Supporto alla Progettazione in ambito comunitario. Gestione e Rendicontazione dei Progetti di Ricerca nazionali e europei. Progettazione ERC e Marie Curie	Area Management Didattico e Urp, Coordinamento Amministrativo Centri di Ricerca e Servizio, DADR, SSDS, Area Risorse Finanziarie
Discipline fiscali e tributarie	Area Risorse Finanziarie

**AREA TEMATICA DIDATTICA E RICERCA**

<b>TITOLO</b>	<b>DESTINATARI</b>
Nuovi percorsi formativi Post-Lauream	SSDS, Area Management Didattico e Urp
Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio SUA RD e dottorati	Area Assicurazione Qualità, DADR, SSDS
Progettazione e gestione offerta formativa alla luce delle direttive MUR/ANVUR	DADR
Accreditamento dei Dipartimenti SUA-RD, Valutazione della Qualità della Ricerca	Area Assicurazione Qualità, DADR, SSDS
Utilizzo piattaforma e-learning Moodle-Cineca e integrazione di Plugin per la piattaforma	Centro FAST, Centro DITALS
Strumenti per la progettazione di e-book	Centro FAST
Linee Guida ANVUR su AVA 2	Area Assicurazione Qualità, DADR
Verifica e Valutazione delle Competenze Linguistiche in Italiano L2	Centro CILS
Aggiornamento su nuovi standard catalografici (Catalogo SBS)	Biblioteca
Prestito Interbibliotecario e Document Delivery	Biblioteca

**AREA TEMATICA INFORMATICA**

<b>TITOLO</b>	<b>DESTINATARI</b>
Aggiornamento sull'utilizzo di strumenti informatici e software in uso alle varie strutture CSA, U-GOV, TITULUS, Esse 3, Pacchetto Office, Web Editing, Recogniform, SPSS, Pago Pa, PERLAPA	Tutte le strutture
Comunicazione e scrittura nel web e sui Social Network in contesto istituzionale (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)	Tutte le strutture
Dematerializzazione degli atti amministrativi e passaggio dal Documento analogico al Documento digitale (Digital First), Codice Amministrazione Digitale (CAD)	Tutte le strutture
Gestione Sistemi Microsoft Server	Centro Servizi Informatici
Manutenzione Reti Cisco Cablate e Wireless e gestione centralino Cisco Call Manager	Centro Servizi Informatici
Gestione Progettazione e Manutenzione Reti Mikrotik e Ubiquiti	Centro Servizi Informatici
Adobe Premiere Pro CC, Adobe After Effect cc, Adobe Photoshop e file raw, Lightroom	Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali
Redazione di documenti amministrativi accessibili	Tutte le strutture

**ALTRE TEMATICHE DI INTERESSE GENERALE**

<b>TITOLO</b>	<b>DESTINATARI</b>
Laboratori di Scrittura - Italiano	Tutte le strutture
Informatica avanzata	Tutte le strutture
Lingue straniere (inglese, francese)	Tutte le strutture
Formazione, informazione, addestramento del personale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Tutte le strutture
Il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni	Tutte le strutture
Il lavoro per processi come cultura e come pratica di lavoro diffusa	Tutte le strutture
Elementi di sicurezza informatica	Tutte le strutture
Eventi e Public Engagement: organizzare e comunicare gli eventi	Tutte le strutture
Contrasto al mobbing e alle molestie sul luogo di lavoro	Tutte le strutture
Benessere lavorativo: prevenzione e gestione dei conflitti e delle situazioni di stress correlato	Tutte le strutture